

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 поселка Виноградного
муниципального образования Крымский район**

Согласовано:
на общем собрании работников
Учреждения
протокол № 2 от 30.08.2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 36
_____ Н.А. Нестеренко
приказ № 196 - од
от «2» сентября 2022г.

Положение о совете Учреждения МБДОУ детского сада № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете Учреждения МБДОУ детского сада № 36 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ детского сада № 36.

1.2. Совет Учреждения (далее – совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ детского сад № 36 решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение о совете Учреждения определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав совета, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность совета Учреждения, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав совета Учреждения входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Управления образования муниципального образования Крымский район, Уставом, а также регламентом совета

Учреждения и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ детского сада № 36, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета Учреждения участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи совета Учреждения

2.1. Целью деятельности совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработка направлений, программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий и форм для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- организация работы по защите и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- создание условий для формирования у участников образовательных отношений направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции совета Учреждения

3. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- рассматривает программу развития дошкольного образовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении и утверждении перспективного плана (ежегодного, среднесрочного, долгосрочного) развития дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав МБДОУ детского сада № 36, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы дошкольного образовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- по представлению заведующего МБДОУ детского сада № 36 согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- рассматривает конкретный перечень работ (услуг) и размер платы за выполнение дополнительных платных услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- оказывает содействие в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МБДОУ детского сада № 36 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ детским садом № 36 по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- рассматривает по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности; о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель совета Учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада дошкольного образовательного учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета Учреждения.

4. Компетенция совета Учреждения

4.1. К компетенции совета Учреждения относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования дошкольного образовательного учреждения;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов МБДОУ детского сада № 36, относящихся к компетентности совета Учреждения;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда

- информирование общественности о результатах деятельности совета Учреждения.
- 4.2. Совет Учреждения вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:
- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
 - материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений МБДОУ детского сада № 36 (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 4.3. Решения совета Учреждения доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

5.2. Совет Учреждения формируется в составе 5 человек.

5.3. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Общее количество членов совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения.

5.4. Члены совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

Количество членов совета Учреждения из числа работников ДОУ не может превышать одной четверти общего числа членов совета Учреждения.

5.5. Остальные места в совете Учреждения занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, члены совета Учреждения.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав совета Учреждения по должности на правах сопредседателя.

5.5. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

5.6. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

Проведение выборов членов совета Учреждения организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

- 5.7. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 5.8. Со дня издания приказа совет Учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
- 5.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета Учреждения сроком на 3 года.
- 5.10. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.
- 5.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 5.12. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.13. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.
- 5.14. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения и выполняет функции секретаря на общественных началах.
- 5.15. Секретарь совета Учреждения поддерживает связь с членами совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию совета Учреждения.
- 5.16. Член совета Учреждения может быть одновременно членом совета других образовательных учреждений.

6. Организация деятельности совета Учреждения

- 6.1. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.
- 6.2. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Крымского района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.
- 6.4. Дата, время, повестка заседания совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 6.5. Решения совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее две трети его членов.
- 6.6. По приглашению члена совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины членов совета Учреждения, присутствующих на заседании.
- 6.7. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании совета Учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает совет возможности принять решение по заявлению.
- 6.8. Каждый член совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета Учреждения.
- 6.9. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета Учреждения и оформляются протоколом.
- 6.10. Решения совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.11. На заседании совета Учреждения ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.12. Протокол заседания совета Учреждения подписывается председателем заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.13. Протоколы заседаний совета Учреждения включаются в номенклатуру дел ДООУ.

6.14. Члены совета Учреждения работают на общественных началах.

6.15. Информация о решениях, принятых советом Учреждения доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания педагогического совета, совета родителей, методических объединений;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета Учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний совета Учреждения;
- вносить предложения в план работы совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета Учреждения;
- требовать по инициативе 2/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета Учреждения;
- присутствовать на заседании педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета Учреждения;
- досрочно выйти из состава совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены совета Учреждения вправе:

- приглашать на заседания совета Учреждения любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета Учреждения.

7.4. Член совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Член совета Учреждения выводится из его состава по решению совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом совета Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе совета Учреждения (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления);
- в случае если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно прекращаются по решению совета Учреждения.

7.6. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности совета Учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность совета Учреждения

8.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за советом Учреждения функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ детского сада № 36, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения совета Учреждения заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения совета Учреждения, либо внести в совет Учреждения представление о пересмотре решения.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности совет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ детским садом № 36 по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета Учреждения, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство совета Учреждения

10.1. Совет Учреждения имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания совета Учреждения оформляются протоколно. Протоколы заседаний совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний совета Учреждения».

10.3. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет Учреждения, предложения и замечания членов совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем совета Учреждения и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Журнал протоколов совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя совета Учреждения и печатью дошкольного образовательного учреждения.

10.6. Ежегодные планы работы совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ детского сада № 36.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ, иных лиц организаций в совет Учреждения рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес совета Учреждения проводится в дошкольном образовательном учреждении.

10.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов совета Учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся постоянно и передаются по акту.

11. Заключительные положения

11.1. Решения совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям и Устава МБДОУ детского сада № 36, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений совета Учреждения заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в совет Учреждение аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между советом Учреждения и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением совета Учреждения и/или несогласия совета Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

11.4. Настоящее Положение о совете Учреждения является локальным нормативным актом МБДОУ детского сада № 36, принимается на общем собрании работников Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.